



**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, SETTORE “RISORSE”**

**IL DIRIGENTE**

***Visti***

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 17/05/2022 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Modifica”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 11/01/2022 avente ad oggetto “Riorganizzazione struttura comunale-Approvazione organigramma e funzionigramma: modifica dal 1° marzo 2022”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 01/02/2022 avente ad oggetto: “Riorganizzazione struttura comunale - rettifica della deliberazione n.4 del 11/01/2022”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 24/02/2022 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 28/02/2022 ad oggetto: “Dotazione organica - rimodulazione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27/04/2022 avente ad oggetto “Approvazione del rendiconto della gestione 2021”;
- i CCNL applicabili al personale dirigenziale dell’area funzioni locali ed in particolare il vigente CCNL dell’Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;

In esecuzione della determinazione n. 744 del 05/07/2022 di approvazione del presente bando.

***rende noto che***

è indetto dal Comune di Capannori un concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n.1 posto di dirigente amministrativo contabile, da assegnare al Settore “Risorse”;  
Trattandosi di contratto di lavoro subordinato con qualifica dirigenziale, ogni altra e diversa funzione dirigenziale attribuita, in aggiunta o in sostituzione, risulta equivalente.

La presente procedura selettiva si concluderà subordinatamente all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, attualmente in corso.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

La domanda di ammissione, con i documenti ad essa allegati, dovrà pervenire al Comune di Capannori **esclusivamente** tramite la modalità ed entro il termine di seguito indicati:

- trasmissione on line, previa autenticazione tramite Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta nazionale dei Servizi (CNS) collegandosi al sito dei servizi on-line messi a disposizione dal Comune di Capannori all'indirizzo <https://servizi-online.comune.capannori.lu.it/web/home/avvia-una-istanza-gen> cliccando sul link "Bando concorso Dirigente Amministrativo Contabile Settore Risorse".

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 16 agosto 2022 (primo giorno non festivo dopo la scadenza del termine). L'avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale sezione concorsi n.56 del 15 luglio 2022.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali ulteriori delucidazioni operative sulla procedura di presentazione della domanda, l'Amministrazione garantisce una risposta ai chiarimenti richiesti esclusivamente tramite contatto telefonico o con email fino a 3 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Per assistenza operativa informatica nella compilazione e/o invio della domanda potranno essere contattati i seguenti recapiti: email: [e-gov@comune.capannori.lu.it](mailto:e-gov@comune.capannori.lu.it) o [sit@comune.capannori.lu.it](mailto:sit@comune.capannori.lu.it); numero telefonico: 0583/428705 - 0583/428348 - 0583/428702 (dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che il candidato è identificato tramite sistema forte di autenticazione.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali personale dirigente e dalla contrattazione integrativa vigente nell'Ente.

Il trattamento economico è composto dalla retribuzione base annua lorda di € 45.260,77, dall'indennità di vacanza contrattuale spettante e dalla retribuzione di posizione, come attualmente definita con determinazione dirigenziale n. 124 del 16/02/2022, che potrà essere oggetto di successiva rideterminazione, anche in funzione di intercorsi processi di riorganizzazione. E' inoltre prevista una retribuzione di risultato da corrispondersi sulla base della valutazione della performance secondo il sistema in vigore nell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 02/03/2021.

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

1. Cittadinanza italiana. La posizione ricercata con il concorso pubblico di cui al presente bando rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (art.1, comma 1, lett. a);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

4. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
5. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità individuate dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.
6. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
7. Aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti (è onere dei candidati indicare la normativa che determina l'equipollenza):

<b>Diploma di laurea vecchio ordinamento</b>	<b>Laurea Specialistica (DM 509/99)</b>	<b>Laurea Magistrale (DM 270/04)</b>
Economia aziendale	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	
Ingegneria gestionale	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
Scienze dell'amministrazione	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia Sociologia e ricerca sociale 99/S Studi europei	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
Statistica	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la	LM-82 Scienze statistiche

	ricerca sperimentale	
--	-------------------------	--

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, essi devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto, abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del MIUR, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

8. Avere almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza e servizio:
- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea;
  - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del del Diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di Corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del Diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di Diploma di laurea;
  - essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea;
  - aver maturato almeno 5 anni di esperienza in strutture private con inquadramento nella qualifica dirigenziale e/o di quadro.

**Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura:** “sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Curriculum professionale, in formato pdf, datato e riportante la dicitura di cui al punto 8 dei “requisiti richiesti per l'ammissione”, a pena di esclusione;
  - *Solo per i candidati con D.S.A.* (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
  - *Solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92*: apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale competente.

2. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 7,00 effettuato **esclusivamente** mediante il sistema PagoPA (collegarsi al link <https://iris.rete.toscana.it/public/> (IDP Regione Toscana) poi cliccare su pagamenti spontanei, Comune di Capannori, diritti vari. A questo punto completare la pagina con i dati richiesti indicando come causale del versamento *“concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di dirigente amministrativo contabile, Settore “Risorse”*.

**Il pagamento con sistemi diversi da PagoPA non è ammesso e non darà diritto all'ammissione al concorso.**

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il Comune di Capannori, Ufficio Personale, provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura di concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune di Capannori si riserva comunque di escludere in ogni fase della procedura il/i candidato/i in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione.

**Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, tramite comunicazione inviata alla pec del candidato, la regolarizzazione delle stesse, con assegnazione di un termine di cinque giorni solari, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'Ente.**

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato;
- non risultino in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- non alleghino il curriculum professionale, e/o lo stesso non sia sottoscritto, e/o non riporti la dicitura, riferita alle dichiarazioni in esse contenute, *“sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”*;
- l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso con una modalità o piattaforma diversa da quelle indicate dal precedente avviso;
- non abbiano pagato la tassa di selezione di € 7,00 entro il termine per la presentazione delle domande, secondo le modalità indicate nel presente bando.

## **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

### **1. Preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi sia pari o superiore a 50, si procederà con la preselezione, caratterizzata da un insieme di prove individuali e/o collettive, scritte e/o orali, tecniche e/o attitudinali, mirato a verificare il livello delle competenze distintive espresse dai candidati, in relazione al profilo ricercato.

Qualora il numero di candidati ammessi sia inferiore a 50, la preselezione non verrà effettuata e si procederà direttamente con le prove scritte.

Accederanno alle prove scritte, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero massimo di 25 candidati, oltre ex aequo, purché abbiano conseguito nella preselezione una valutazione di almeno 21/30.

**La prova potrà essere svolta con strumenti informatici anche da remoto.**

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

## **2. Prove scritte**

### *Prima prova, a contenuto teorico*

Consisterà in uno o più elaborati e/o questionari e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali, mirati a verificare le conoscenze e competenze proprie del ruolo di responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 153 TUEL, nonché responsabile dell'Ufficio Personale e responsabile dell'Ufficio Tributi.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **La prova potrà essere svolta con strumenti informatici anche da remoto.**

Relativamente ai candidati portatori di handicap o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che si trovino nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Programma:

- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- attività economico-finanziaria dell'ente locale: amministrazione, gestione, controllo delle risorse finanziarie;
- disciplina dei tributi locali;
- elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- norme sul procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, conferenza dei servizi;
- normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento a: Legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, D.P.R. n. 62/2013);
- disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli enti locali;
- responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici - diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- attività contrattuale della pubblica amministrazione, appalti di lavoro, servizi e forniture. Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida ANAC;
- disciplina in materia di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali;
- disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

### *Seconda prova, a contenuto teorico/pratico*

Consisterà in uno o più elaborati e/o questionari e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali, mirati a verificare le conoscenze e competenze proprie del ruolo di responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 153 TUEL, nonché responsabile dell'Ufficio Personale e responsabile dell'Ufficio Tributi.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova potrà essere svolta con strumenti informatici anche da remoto.

Relativamente ai candidati portatori di handicap o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che si trovino nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Programma:

materie già indicate per la prima prova, e:

- strumenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali di accesso ai finanziamenti;
- elementi di organizzazione e progettazione organizzativa;
- procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli negli enti locali;
- processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- conoscenza di strumenti e tecniche di leadership, gestione dei gruppi, motivazione del personale;

### **3. Valutazione titoli**

I titoli posseduti, che devono essere riportati dettagliatamente (tipologia, denominazione, dove e quando siano stati conseguiti) nella domanda di partecipazione, verranno valutati come di seguito indicato, dopo l'espletamento delle prove scritte, ma prima della correzione delle stesse.

**Titoli di Studio/Specializzazione, oltre a quello necessario per l'accesso alla presente selezione, posseduti, attinenti al profilo messo al concorso:**

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale **punti 1,50**
- dottorato di ricerca **punti 1,50**
- master universitario di II livello **punti 1,00**
- diploma di specializzazione **punti 1,00**
- master universitari di I livello **punti 0,60**
- corso di perfezionamento universitario **punti 0,40**

**Nel caso di possesso di più titoli di studio/specializzazione valutabili, il punteggio complessivo massimo attribuibile a tali titoli non potrà superare punti 5,00.**

### **Titoli di servizio:**

Verranno valutati esclusivamente i servizi attinenti al profilo professionale ricercato nel ruolo di incarico (uffici finanziari, risorse umane, tributi) di dirigente/funzionario responsabile di P.O. apicale e/o di P. O. non apicale, o equivalenti, nella P.A., oppure nel ruolo di dirigente/quadro apicale e/o di quadro non apicale nei settori privati, effettuati oltre quelli utilizzati come requisito di accesso (nella domanda deve essere specificato il datore di lavoro presso il quale si è svolto il servizio, il periodo esatto, l'inquadramento e il CCNL applicati, nonché per le P.O./Quadri apicali che si trattasse di posizione apicale in enti privi di personale con qualifica dirigenziale o - per i settori privati - in attività senza preposizione di un dirigente).

Verranno considerati e valutati solo i periodi di lavoro relativi agli ultimi 10 anni (dal 01.07.2012). Verranno considerati come requisito di accesso i periodi di servizio più recenti, ai quali non verrà attribuito punteggio.

- per ogni mese di servizio in qualità di dirigente/PO apicale nella P.A. **punti 0,06**
- per ogni mese di servizio in qualità di dirigente/Quadro apicale nel privato **punti 0,05**

- per ogni mese di servizio in qualità di PO non apicale nella PA  
**punti 0,04**
- per ogni mese di servizio in qualità di Quadro non apicale nel privato  
**punti 0,03**

Per periodi di servizio inferiori ai 15 giorni nell'arco del mese non verrà attribuito alcun punteggio.

I periodi di servizio pari o superiori ai 15 giorni all'interno dello stesso mese verranno considerati pari a un mese intero.

**Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli di servizio è pari a punti 5,00.**

Qualora per i titoli di Studio/Specializzazione e/o per i titoli di servizio non vengano riportate nella domanda di partecipazione le informazioni sopra richieste, agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.

#### **4. Colloquio**

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova scritta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

E' mirato a valutare le attitudini, capacità, nozioni e competenze manageriali e specialistiche, nonché di motivazione, propri della posizione da ricoprire, tenendo conto del livello di complessità e delle dimensioni del contesto organizzativo in questione. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria finale di merito, è dato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nel colloquio e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle singole prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni da parte dell'Ente verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul portale di Amministrazione trasparente all'indirizzo <http://trasparenza.comune.capannori.lu.it/> nella sezione dedicata ai concorsi ed esame.

Eventuali comunicazioni individuali, a mezzo PEC, saranno rivolte esclusivamente alle richieste di integrazione delle informazioni necessarie per l'ammissione.

Nella domanda di partecipazione dovrà pertanto essere comunque indicato un indirizzo PEC . Il candidato accetta che le eventuali comunicazioni verranno inviate esclusivamente alla PEC indicata.

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, sottoposta alla presa d'atto, e conseguente approvazione con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente preposto alla funzione personale, di coloro che avranno superato tutte le singole prove di esame. Tale graduatoria è unica, ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nel colloquio ed il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve di legge. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune, nella parte della sezione Amministrazione Trasparente



del sito dedicata alla procedura.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore, o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso ente. Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario.

L'Ente si riserva, previa convenzione a titolo oneroso, di permettere l'utilizzo della graduatoria degli idonei ad altre Amministrazioni interessate.

L'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione, attraverso il predetto accordo per lo scorrimento della graduatoria, costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria per eventuali future assunzioni da parte del Comune di Capannori.

Il Comune di Capannori si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Per eventuali informazioni, contattare il Responsabile dell'Ufficio Personale all'indirizzo [c.gigliani@comune.capannori.lu.it](mailto:c.gigliani@comune.capannori.lu.it), tel. 0583 428262 / 428263, individuata quale responsabile del procedimento relativo al concorso ai sensi dell'art. 4 e ss. L. n. 241/90 e ss.mm.ii;

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Capannori saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori nella persona del Legale rappresentante. Incaricati del trattamento sono individuati previa espressa delega.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<http://www.comune.capannori.lu.it/tutela-dati-personali/>

Capannori, 06/07/2022.

Il dirigente del settore  
"Risorse"  
Dott. Paolo Pantanella  
(Firmato digitalmente)

---

## Allegato 1A - SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Comune di Capannori

Ufficio Personale

**Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di dirigente amministrativo contabile, Settore "Risorse".**

### **Barrare tutte le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

||

il

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Numero Cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo PEC per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto

### **C H I E D E**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di dirigente amministrativo contabile, Settore "Risorse".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

### **D I C H I A R A**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

di non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità individuate dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

Idoneità psico/fisica all'impiego;

di essere in possesso del seguente (Diploma di Laurea / Laurea Magistrale o specialistica nuovo ordinamento) conseguito in

data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

di avere almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza e servizio:

essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea;

essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di Corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del Diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di Diploma di laurea;

essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea;

aver maturato almeno 5 anni di esperienza in strutture private con inquadramento nella qualifica dirigenziale e/o di quadro;

per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 31/12/1985 essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, negli ultimi 2 anni;

di essere portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili \_\_\_\_\_ e di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;

di avere disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, e di richiedere i seguenti ausili \_\_\_\_\_ e/o tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze;

di essere a conoscenza, in caso di dichiarazione mendace o falsa, di incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi.



**Allegare alla presente domanda:**

- il curriculum vitae, in formato pdf, datato e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo;
- solo per i candidati con D.S.A. (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92: apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale competente;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € **7,00** effettuato mediante il sistema PagoPA;

Data

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

I dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità; relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità, e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it.

Il Comune di Capannori ha individuato il proprio Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. o Data Protection Officer - D.P.O.) il quale potrà essere contatto alla seguente E-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it.

Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure il sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it).